ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

Общество с ограниченной ответственностью «Гонeц»

*наименование клиента, адрес местонахождения, контактные данные*

претензия

*Дата* был оформлен заказ под номером *номер* на доставку *груза (отправления) наименование* на следующих условиях.

*Указать, каким образом должен был быть доставлен груз (отправление), то есть описать откуда его нужно было забрать и доставить, контактные данные получателя груза (отправления), необходимо ли было курьеру забрать у получателя денежные средства и перечислить их клиенту. Отразить, имелись ли сведения о фамилии, имени, отчестве курьера, его номере телефона. В какое время, дату прибыл курьер, какие документы оформлялись при приёме-передаче груза (отправления) курьеру, передавались ли ему денежные средства и т.д.*

*Вместе с тем, необходимо отразить, какими сведениями подтверждаются стоимость и количество груза (отправления), переданного курьеру. Так, просим приобщить к настоящей претензии копии счетов –фактур на товар, товарных накладных, при составлении – акт инвентаризации товарно-материальных ценностей.*

*Указать лиц (фамилия, имя, отчество, контактные данные), которые готовы подтвердить передачу груза.*

На основании вышеизложенного просим принять меры к возмещению ущерба в сумме *указать величину*, причиненного *наименование организации (индивидуального предпринимателя)* в результате ненадлежащего исполнения курьерами ООО «Гонец» обязательств по доставке груза (отправления).

Реквизиты для перечисления:  
р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Копия квитанции о передаче курьеру груза (отправления);
2. Копия счет-фактуры на товар (при наличии);
3. Копия товарной накладной;
4. Копия акта инвентаризации ТМЦ (при наличии);
5. Копия документа, подтверждающего заказ отправления грузополучателем;
6. Копия видеозаписи приема-передачи курьеру отправления (груза) (при наличии);
7. Опрос лиц (сотрудников), которые могут подтвердить передачу товара курьеру;
8. Сведения, подтверждающие отсутствие перечисления денежных средств за товар курьером на счёт получателя (выписка по счёту за претензионный период и т.д.);
9. Сведения, подтверждающие полномочия клиента на предъявление претензии.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года подпись Ф.И.О.

мп